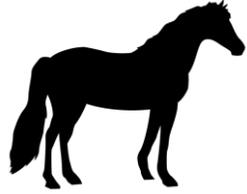


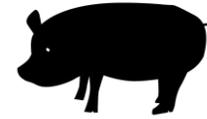
A black silhouette of a cow standing and facing left, serving as a background for the text.

家畜診療業務体験研修への応募方法

NOSA I 北海道



応募の手順



- 1 募集案内をよく読む
- 2 研修先と期間を決める
- 3 応募フォームから応募する
- 4 人事部からメールがくる①
- 5 人事部からメールがくる②
- 6 人事部にメールを送る
- 7 各種書類を提出する
- 8 受入決定通知が届く
- 9 診療所に電話する
- 10 研修へ出発！

募集案内をよく読む

家畜診療業務体験研修募集案内

北海道農業共済組合

1. 目的

将来、産業動物臨床獣医師を目指す学生の皆様を対象に、診療業務の体験を通じて、産業動物臨床獣医師の社会的な役割の理解及び実践的な知識と技術の習得を目的として、研修希望者を募集します。

2. 対象者

次の全てを満たす学生とします。なお、単位取得のみを目的とする場合は受入しません。

- (1) 獣医系大学に在学中の学生で、主任（担当）教授等に推薦されていること
- (2) 北海道農業共済組合を将来の就職先として候補としていること

3. 研修日程

- (1) 研修期間は原則、当該週の月曜日から金曜日までの5日間とします。
- (2) (1) 以外の期間等を希望する場合は別途相談をお願いします。

4. 受入先

北海道農業共済組合が運営する診療所等となります。ただし、業務の繁忙等により受入可能な

- このHPにある左の書類を必ず読んでから応募してください。
- 必要書類等、大事なことがたくさん書いてあります。

2

研修先と期間を決める

令和4年度 家畜診療業務体験研修受入期間等一覧（4月～3月）

統括センター名：道央
支所：空知中央支所

受入センター		受入期間		人数	受入期間		人数		
統括センター	道央	4月	×	4(月)～8(金)	10月	○	3(月)～7(金)	1名	
支所	空知中央支所		×	11(月)～15(金)		×	10(月)～14(金)		
			×	18(月)～22(金)		○	17(月)～21(金)	1名	
住所	深川市1条5番5号	5月	×	25(月)～29(金)	11月	×	2(月)～6(金)		
担当者	本所家畜部 伊藤		×	9(月)～13(金)		×	16(月)～20(金)	1名	
電話番号	0164-34-5332		×	23(月)～27(金)		×	23(月)～27(金)	1名	
E-mail	douou_kasing@nosai-do.or.jp		×	30(月)～3(金)		×	30(月)～3(金)	1名	
		6月	×	6(月)～10(金)	12月	×	19(月)～23(金)		
			×	13(月)～17(金)		×	26(月)～30(金)		
			×	20(月)～24(金)		×	27(月)～7/1(金)	1名	
		7月	○	4(月)～8(金)	1月	×	2(月)～6(金)		
			○	11(月)～15(金)		×	9(月)～13(金)		
			×	18(月)～22(金)		×	16(月)～20(金)		
			○	25(月)～29(金)		×	23(月)～27(金)		
		8月	○	1(月)～5(金)	2月	×	30(月)～3(金)		
			×	8(月)～12(金)		×	6(月)～10(金)		
			×	15(月)～19(金)		×	13(月)～17(金)		
			○	22(月)～26(金)		×	20(月)～24(金)		
			○	29(月)～9/2(金)		×	27(月)～3/3(金)		
						×	6(月)～10(金)		
						×	13(月)～17(金)		

宿泊環境等	
×	NOSAI施設に宿泊可能
○	近隣に宿泊施設あり

基本的に宿泊場所は組合で決定し、予約します。一部の診療所では、ご自身で宿泊施設の予約が必要となります。

受入条件及び注意事項
月曜から金曜までの5日間を基本とし、1クールまたは土日を含んだ2クール。
なお、短期間希望者は3日間でも可能。
※受入決定後の連絡等は空知中央支所(0126-22-0147 担当：山口)まで。

支所（診療所）によって受入可能期間が異なります。

基本は月～金の5日間ですが、それ以外の期間を可能とする支所（診療所）もあります。前後泊が可能かどうか等、受入条件や注意事項が記載されていますのでよく確認してください。

3 応募フォームから応募する

令和4年度 NOSAI 北海道 診療業務体験研修の応募フォーム

1. 氏名を入力してください。
(苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。例：共済 太郎)

回答を入力してください

2. 氏名のフリガナを入力してください。
(全角カタカナ。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。例：キョウサイ タロウ)

回答を入力してください

3. 性別を入力してください。

回答を入力してください

4. 連絡の取れる電話番号を入力してください。
(011-252-7068 からの電話はこの研修に関する電話ですので、応答してください。)

回答を入力してください

- このHPにあるフォームに必要事項を入力して、応募してください。
- 2ページあります。最後の「送信」まで確実に押してください。
- 応募期限は、研修開始日の**4週間前**です。

人事部からメールがくる①

- フォーム応募が確認でき次第、NOSAI北海道人事部よりメール送信します。
- 送信メールアドレスは「internship@nosai-do.or.jp」です。このアドレスからのメールを受信できるようにしてください。
- このメールには、返信の必要はありません。当方で、研修受入の手続きを開始します。

5

人事部からメールがくる②

- 研修受入の可否について、人事部から応募者あてメールでご連絡します。
- **受入ができなかった場合**は、他の日程や他の地域での受入をご相談させていただきます。
- **受入が可能な場合**は、手続きを進めます。
(次ページのとおり)

6 人事部にメールを送る（⑤に返信する）

- **応募者から**、人事部あてメールしてください。
(アドレス：internship@nosai-do.or.jp)
- このメールに、**参加申込書**を添付してください。
(押印不要です。
ワードファイルに必要事項を入力してください。)
- メール本文に、「各種書類をいつ提出できるか」を
書いてください。
＜推薦書、誓約書、保険加入証明＞

7

各種書類を提出する

様式1
北海道農業共済組合 家畜診療業務体験研修 参加申込書

参加申込書

→メールで提出
(6で提出済)

ふりがな	年 月 日
氏名	年齢
現住所	年 歳
携帯電話番号	
Eメール(PC)	
Eメール(携帯)	

様式2

推 薦 書

推薦書

→郵送で提出

北海道農業共済組合

月 日

印

様式3

誓 約 書

家畜診療業務
と連帯保証のも

誓約書

→郵送で提出

こついで保証人

1. NOSAI
たときは、

これに違反し

**保険加入証明
(証書の写し)**

→郵送で提出

※人事部へ到着したことのご連絡は省略させていただきます。

受入決定通知が届く

- 人事部から**受入決定通知**がメールが届きます。
(郵送していただいた書類の受理から10日程度後)
(受入決定通知は大学へも郵送されています)
- この受入決定通知が届いた時点で、
正式に受入が決定したことになります。
- 決定通知が届く前に診療所等に**連絡をしない**
ようにしてください。

期限：受入決定通知が
届いた後、数日以内

9

診療所に電話する①

- ・ 受入決定通知が添付されたメールを受信した後、**応募者から**受入診療所あて電話をしてください。
- ・ 確認する内容は以下のとおりです。
 - ア. 旅程
 - イ. 毎日の送迎（特に初日）
 - ウ. 宿泊場所
 - エ. 研修に必要なもの
 - オ. その他疑問点

診療所に電話する②

研修前日
(研修が月曜日スタート
の場合は前週の金曜日)

- 再度、**応募者**から受入診療所あて電話をしてください。
- 確認する内容は以下のとおりです。
 - ア. 体調
 - イ. PCR検査結果等
 - ウ. 海外渡航歴等
 - エ. 研修初日の旅程

研修へ出発！

研修に出発する直前

- 自宅を出発する直前に、抗原検査キットで**抗原検査**をしてください。
- 検査結果をスマホのカメラ機能で撮影してください。
- このキットの購入費用は助成対象ですので、購入した時の**領収書**を持参してください。

研修へ出発！

- 以下の書類等を現地診療所に持参してください。
 - ア. **経費助成金振込依頼書**
 - イ. **通帳のコピー等**（口座番号が確認できるもの）
 - ウ. **ワクチン接種証明 ・ PCR検査結果証明**
 - エ. **抗原検査結果**（スマホ写真でOKです）
 - オ. **C O C O A**がインストールされたスマホ
- 研修に係る出費（宿泊費、航空券・鉄道賃・路線バス運賃等の交通費等）については組合から助成できるものもありますので、**個人名の入った領収書**を保管願います。
- 研修最終日に、「領収書」「終了後レポート」「終了後アンケート」を提出していただきます（用紙は診療所で用意します）。

※

帰ってから…

- 帰路の交通費等の領収書を、帰宅後1週間以内に**診療所に郵送**してください。その後1か月程度で、研修で要した費用の助成が組合から指定の口座に振り込まれます。
- 追加の領収書の郵送が1週間を超えても無かった場合は、既に提出された領収書のみで助成額を計算します。この後に領収書を提出されても、その分はお支払いできないことがあります。
- 1週間以内に発熱等があった場合は、**診療所に電話**してください。
(体調の変化がなかった場合は、連絡の必要はありません。)