

# 令和6年度採用 業務職員募集要項

令和5年3月  
北海道農業共済組合  
(呼称：NOSA I 北海道)

農業保険法に基づく一般事務に従事する職員を次により募集する。

## 1. 募集人員

8名

## 2. 応募資格

- (1) 令和6年3月に4年制大学卒業（大学院修士課程を修了を含む）見込み、又は令和5年3月に4年制大学卒業（大学院修士課程を修了を含む）の者
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得、または令和6年3月末までに取得見込みの者
- (3) 全道の各事業所での勤務が可能である者

## 3. 応募提出書類

- (1) エントリーシート 就職情報サイト「マイナビ2024」より作成、提出  
(エントリーのあと、提出依頼のメールがあります)
  - (2) 学業成績証明書 1通（大学が発行するもの 郵送）
  - (3) 卒業見込証明書 1通（大学が発行するもの 郵送）
- ※ 令和5年3月卒業の者は卒業証明書

### (4) 応募期限

令和5年5月12日（金）必着

### (5) 応募先

札幌市中央区北4条西1丁目北農ビル15階 北海道農業共済組合

本所人事部 人事グループ：TEL (011) 252-7068 FAX (011) 232-3246

(担当：高澤、樋口、金戸)

- (6) 応募時に提供頂いた個人情報、採用の可否判定にのみ使用し、他の目的に使用することはありません。
- (7) 提出頂いた書類は、返却せずこちらで処分します。

## 4. 選考方法等

以下の3段階にて選抜、選考を行います。

- (1) 応募書類及び適性検査（WEB受検（別途案内））による書類選考
- (2) 一次面接試験（令和5年5月31日（水）までに対面またはオンラインにて実施）
- (3) 最終面接試験（令和5年6月14・15日（水・木）対面にて実施）

各選考の段階において、可否及び面接日時ご連絡をします。連絡方法はマイナビの「メ

ッセージ」を使用します。

※ 面接については、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、zoomによるオンライン面接にて実施します。

※ 選考試験の結果については、いかなる理由であっても開示することはできませんのでご了承願います。

## 5. 採用内定者の決定

内定通知書は最終面接試験終了後10日以内に発送します。

ただし、令和6年3月卒業見込みの者については、令和6年3月大学卒業又は大学院修士課程修了を正式採用の条件とします。

なお、採用後3ヵ月間は試用期間としますが、待遇の変更はありません。

## 6. 勤務条件等

### (1) 担当業務

農業者が災害や不慮の事故によって受ける損失を補てんすることで農業の健全な発展に寄与する事業を展開しています。

事業部門は、農業共済事業の共済契約、掛金徴収、被害・事故の査定・調査、共済金支払に係る一般事務及び収入保険事業の契約及び保険金請求業務を担います。

また、総務・人事部門は人事労務、人材育成、システム管理、広報、経理など広範な職務を担います。

### (2) 勤務地（事務所）

本所（札幌市）、統括センター（札幌市、帯広市、中標津町、北見市）及び管内の支所等

### (3) 勤務時間等

#### ア. 勤務時間

8時30分～16時45分（休憩12時00分～13時00分）

一部事業所においてはフレックスタイム制を実施。

#### イ. 休日

週休2日制（土・日）、祝日、お盆（8月15日）

年末年始（12月30日～1月4日）

#### ウ. 休暇

年次有給休暇（入組日より22日付与）、リフレッシュ休暇（連続する3日間）、結婚休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等

#### エ. その他

（ア）育児短時間勤務、育児のための所定外労働時間免除制度

（イ）企業主導型保育の共同利用（内閣府事業）

### (4) 給与及び手当等

ア. 初任給 国家公務員俸給表行政職（一）を適用

大学卒 185,200円（令和5年度4月採用者適用額）

修士卒 198,500 円（令和 5 年度 4 月採用者適用額）

昇給 年 1 回（1 月）

イ. 諸手当

該当者については、所定の「通勤手当」、「地域手当」、「超過勤務手当」、「扶養手当」、「寒冷地手当」、「広域異動手当」、「へき地手当」など国家公務員に準じ支給。

ウ. 賞与

期末勤勉手当は、国家公務員に準拠した方法で 6 月と 12 月に支給されます。

（支給率：年 4.4 か月（令和 4 年度実績））

※ 採用初年度における期末勤勉手当（6 月支給分）は、100 分の 30 相当額となります。

エ. 年金制度

厚生年金制度に加入

オ. 社会保険

団体健康保険、雇用保険、労災保険に加入

カ. 福利厚生

公宅、貸付金制度、自己啓発休業制度

(5) 教育

ア. 採用初年次

① 新規採用職員研修

② 所属部署の O J T（通年）

イ. その他（経験年数に応じた研修）

階層別研修、3 年目フォローアップ研修、各種実務研修（随時）など

7. 職場（企業）説明会の実施

業務の内容や職場環境等を良く知っていただく機会とするため、職場説明会を下記のとおり開催します。

(1) 開催日時 令和 5 年 3 月 29 日（水）13 時 30 分～

(2) 参加申込 「マイナビ 2024」の当組合ページより参加申込（エントリー）して下さい。

(3) その他 対面及び zoom によるハイブリッド開催としますので、いずれか都合の良い方でエントリー、参加して下さい

8. その他

(1) 最終面接者については、組合の規定に基づき、大学から試験会場までの交通費を支給します（但し、片道 1,000 円を超えない場合は対象外となります）。