

土地、建物の登記（合併に伴う名義変更）
入札説明書

北海道農業共済組合

令和5年3月

入札説明書

この度、下記により入札を行いますので、希望があれば参加願います。

記

1. 入札に付する内容

- (1) 件名 土地、建物の登記に関する入札
- (2) 仕様等 北海道内に当組合が所有する土地、建物の所有者の変更に係る登記及び行政庁への申請書類作成業務
 - 土地 313件
 - 建物 357件
- (3) 納入期限 令和5年7月31日(月)
- (4) 納入場所 札幌市中央区北4条西1丁目1 北農ビル 15階
北海道農業共済組合

2. 入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 契約を締結する能力を有しない者または破産手続きの開始を受けて復権を得ない者に該当しない者であること。
- (2) 本組合との契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者は、本入札に参加できない。
 - ア. 契約の履行にあたり故意に若しくは製造を粗雑にし、または物件の品質若しくは数量に関しての不正行為をした者
 - イ. 公正な競争の執行を妨げた者または公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - ウ. 落札者が契約を結ぶことまたは契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ. 監督または検査の実施にあたり本組合担当者の職務の執行を妨げた者
 - オ. 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - カ. アからオに該当する者を、契約の履行にあたり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) (2)の規定に該当する者を入札代理人として使用する者は、本入札に参加できない。

3. 入札説明会

入札説明会は実施しない。

4. 入札方法

- (1) 入札方法は、競争入札(最低価格落札方式)とする。
- (2) 上記1の(2)の調達仕様に基づき、入札書をもって行う。
なお、入札書には見積った金額に該当金額の100分の10に相当する額(消費税及び地方消費税額)を加算した金額を記載すること。したがって落札決定に当たっては、消費税及び地方消費税を含めた総額をもって落札価格とする。
- (3) 入札者は入札公告及び入札説明書等を熟読のうえ、入札しなければならない。この場合において、入札説明書等に疑問があるときは、本組合担当者に説明を求めることができる。ただし、入札書の提出後は、これら不明を理由として異議を申し立てすることはできない。
- (4) 入札予定価格を上限として、最も低い金額(最低入札価格以上)で入札を行った者を

落札者とする。

なお、入札予定価格以下での入札がない場合は、最低価格を入れた業者との期限を切って見積もり合わせの協議を行う。合意に至らない場合は、入札した他の者のうち最低の価格で入札した者と協議する。

- (5) 落札となるべき同価格の入札をした者が2名以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定する。

5. 入札執行会場への入場制限

入札参加者の会場の入場は、各社1名とする。

6. 入札参加申込書等の提出

(1) 提出書類

入札参加希望者は、入札参加申込書（別紙様式第1号）を作成し、事前に提出しなければならない。

なお、書類の作成に要する費用は、すべて入札者の負担とし、一度提出された書類は返却しないものとする。

(2) 提出方法

ア. 上記（1）に掲げる書類については、一括して封筒に入れ封印し、かつ、その表に企業名及び「入札参加申込書等在中」と記載のうえ、提出しなければならない。

イ. 入札参加希望者は、提出した入札参加申込書等の取り換え、変更または取り消しをすることはできない。

ウ. 入札参加申込書等の提出は、令和5年3月17日（金）15時までに本組合に到着するよう持参または郵送すること。

エ. 入札参加申込書（別紙様式第1号）には、本組合担当者から連絡が取れるように、担当者の所属、氏名及び連絡先（電話番号、FAX番号、メールアドレス）を明記すること。

7. 入札参加者の決定

入札参加申込書等の審査は、本組合代表者が行うものとし、提出された書類の審査により、入札参加者を決定し、本入札に参加させる。審査の結果は、令和5年2月17日（金）17時までに担当者から電話で連絡する。

また、本業務の履行中及び履行後において、提出された書類に虚偽が判明したときは、損害賠償を求めることがある。

8. 入札を行う場所及び日時

- (1) 場 所 札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル15階
北海道農業共済組合

- (2) 日 時 令和5年3月22日（水）10時00分

9. 入札者に要求する事項

(1) 入札参加希望者は、この入札説明書を承諾の上、封印した入札書（別紙様式2号）をもって入札執行日時に入札場所において応札すること。

(2) 代理人をもって応札する場合は、入札参加申込時に委任状（別紙様式3号）を提出することとし、さらに代理人が復代理人を選任する場合は、入札参加申込時に委任状のほか復代理人委任状（別紙様式4号）を提出すること。

10. 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者による入札または入札に関する条件に違反し

た入札は無効とする。

11. 入札保証金及び契約保証金
免除する。

12. 落札者の決定方法
本組合が定めた予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低の応札額を提示した者を落札者とする。

13. 契約
入札を執行し、落札者が決定したときは、速やかに契約を締結するものとする。

14. 支払条件及び支払方法
履行期限までに契約書に定める成果物の納入が完了し、本組合が納品物を確認後、委託契約書の支払条件により支払う。

15. 資料等提出及び問い合わせ先
北海道農業共済組合 総務部
担当：得能、岩城
電 話：011-271-7212
F A X：011-232-3246
E-mail：honsyo_soumu@nosai-do.or.jp

16. 質問等の問い合わせ
質問等がある場合は質問書（別紙様式第5号）に必要事項を記載の上、令和5年3月15日（水）10時まで上記問い合わせ先に送付すること。

入札参加申込書

令和5年 月 日

北海道農業共済組合
組合長理事 岡田恒博 様

参加者：住 所 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印

(代理人氏名 _____ 印)

(復代理人氏名 _____ 印)

北海道農業共済組合が発注する「土地、建物の登記（合併に伴う名義変更）」に関する入札について、参加を申し込みます。

〈 連 絡 先 〉

担当者の所属及び氏名：

電話番号：

FAX 番号：

メールアドレス：

- (注意) 1. 提出年月日は必ず記入すること。
2. 代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。
3. 用紙サイズはA4判とすること。

入 札 書

令和5年 月 日

北海道農業共済組合
組合長理事 岡田恒博 様

参加者：住 所 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印

(代理人氏名 _____ 印)

(復代理人氏名 _____ 印)

金 額 _____ 円也

なお、消費税は内税とし (_____ 円)

ただし、「土地、建物の登記（合併に伴う名義変更）」の代金として、入札説明書等承諾のうえ、上記のとおり入札します。

- (注意) 1. 入札年月日は必ず記入すること。
2. 代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。
3. 金額は、消費税を含めた金額とする。
4. 頭書金額を訂正した入札書は無効とする。
5. 経費明細を作成する場合は、任意様式にて別途添付すること。
6. 用紙サイズはA4判とすること。

委任状

私は、を代理人と定め、
北海道農業共済組合 組合長理事 岡田恒博 の発注する「土地、建物の登記（合併に伴う
名義変更）」に関する入札について、下記の権限を委任します。

記

1. 入札及び見積に関すること
2. 契約の締結に関すること
3. 代金の請求及び受領に関すること
4. 復代理人の選任に関すること
5. その他上記に付帯する一切の事項

代理人 使用印鑑	
-------------	--

令和5年 月 日

委任者

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印

北海道農業共済組合
組合長理事 岡田恒博 様

- (注意) 1. 代表者と代理人との関係（役職等）を明記すること。
2. 代表者自らが入札するときは、本様式の提出は不要である。
3. 提出年月日は必ず記入すること。
4. 用紙サイズはA4判とする。

質 問 書

会社名					
住 所					
TEL		FAX		e-mail	
質問者					
質問に関連する文書名及び該当ページ					
質問内容					

(注意) 本質問書の送付は、電話、FAX、E-mail のいずれかの方法とする