

令和7年度採用 業務職員募集要項

令和6年3月
北海道農業共済組合
(NOSA I 北海道)

農業保険法に基づく一般業務に従事する職員を次により募集します。

1. 採用予定人数

9名

2. 勤務地

北海道内の事業所（本所、統括センター、支所等）が勤務地となります。なお、採用時に北海道全域での赴任となる「全道枠採用」と、統括センター単位（みなみ、道央、十勝、ひがし、オホーツク）で就業地域を限定する「地域枠採用」から選択できます。

3. 応募資格

- (1) 令和7年3月に4年制大学卒業見込（大学院修士課程を修了を含む）、又は令和6年3月に4年制大学卒業（大学院修士課程を修了を含む）の者
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得、または令和7年3月末までに取得見込の者
- (3) 全道の各事業所での勤務が可能である者（地域枠採用による地域を限定した就業可）

4. 応募手続き

まず、就職情報サイト「マイナビ2025」より当組合採用ページ「募集コース一覧」の「業務職員」からエントリーをお願いします。

(1) 応募書類

ア. エントリーシート 「マイナビ2025」より提出して下さい。

（応募エントリー後、別途エントリーシート提出の依頼メールが届きますので、これに沿って作成、提出して下さい）

イ. 学業成績証明書 1通（大学が発行するもの 郵送）

ウ. 卒業（見込）証明書 1通（大学が発行するもの 郵送）

（注1）発行に時間を要するなどによりイ・ウの書類を期限内に提出できない場合は別途ご相談下さい。

（注2）これらの書類は、職員採用に関わるもの以外には使用しません。

（注3）応募書類は返却せずこちらで責任をもって処分いたしますのでご了承願います。

(2) 応募期限

令和6年5月13日（月）必着

(3) 提出先

〒060-0004 札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル15階

5. 選考方法及び選考試験

以下の4段階にて選抜、選考を行います。

- (1) 応募書類（エントリーシート等）による書類選考
- (2) 適性検査（WEB受検）による選考

書類選考を通過された応募者には別途「受験案内メール」を送付しますので、メール文書内のリンク等に従い、期限までに受験して下さい。

- (3) 一次面接試験（令和6年5月31日（金）までに対面またはオンラインにて実施）
- (4) 最終面接試験（令和6年6月11～13日（火～木）札幌市にて実施）

実施日時は、6月下旬を目途にマイナビの「メッセージ」を通じて連絡します。

※ 最終面接試験に係る交通費を支給します。所属大学等の所在地から面接会場までの交通費等（最も廉価な費用で算出します）を後日支給します。振込先の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義をご用意下さい（通帳などの現物は不要です）。口座情報は交通費の支払にのみ使用することとし、他の用途には使用しません。なお、大学等から面接会場までの交通費が片道1,000円を超えない場合は支給対象外となりますのでご了承願います。

6. 採用内定者の決定

- (1) 組合は、エントリーシート、学業成績、面接試験結果等により総合的に可否を判断し、面接試験実施後10日を目途に選考結果を本人宛通知します。
- (2) 学校を卒業できなかった場合は、内定を取り消すこととします。
- (3) 自動車運転免許が取得できなかった場合や、健康上の理由から業務に支障があると判断される場合には、採用を取り消す場合があります。
- (4) 採用試験に係る評点等については、いかなる場合であっても開示しませんので、あらかじめご了承願います。

7. 勤務条件等

- (1) 担当業務

農業者が災害や不慮の事故によって受ける損失を補てんすることで農業の健全な発展に寄与する事業を展開しています。

事業部門は、農業共済事業の共済契約、掛金徴収、被害・事故の査定・調査、共済金支払に係る一般事務及び収入保険事業の契約及び保険金請求業務を担います。

また、総務・人事部門は人事労務、人材育成、システム管理、広報、経理など広範な職務を担います。

- (2) 勤務地（事務所）

本所（札幌市）、統括センター（札幌市、帯広市、中標津町、北見市）及び管内の支所等

- (3) 勤務時間等

ア. 勤務時間

8時30分～16時45分（休憩12時00分～13時00分）

一部事業所においてはフレックスタイム制を実施。

イ. 休日

完全週休2日制（土・日）、祝日、お盆（8月15日）

年末年始（12月30日～1月4日）

ウ. 休暇

年次有給休暇（入組時より22日付与）、リフレッシュ休暇（連続する3日間）、結婚休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等

(4) 給与及び手当等

ア. 初任給 国家公務員俸給表行政職（一）を適用

大学卒 196,200円（令和6年度4月採用者実績）

修士卒 208,000円（令和6年度4月採用者実績）

昇給 年1回（1月）

イ. 諸手当

該当者については、所定の「通勤手当」、「地域手当」、「超過勤務手当」、「扶養手当」、「寒冷地手当」、「広域異動手当」、「へき地手当」など国家公務員に準じ支給。

ウ. 賞与

期末勤勉手当は、国家公務員に準拠した方法で6月と12月に支給されます。

（支給率：年4.5か月（令和5年度実績））

※ 在職期間の関係から、採用初年度における期末勤勉手当（6月支給分）は、100分の30相当額となります。

エ. 年金制度

厚生年金制度に加入

オ. 社会保険

団体健康保険、雇用保険、労災保険に加入

カ. 福利厚生

公宅完備、各種貸付金制度、人間ドック受診料補助（30歳以降）、自己啓発休業制度等

(5) 教育

ア. 採用初年次

① 新規採用職員研修

② 所属部署のOJT（通年）

イ. その他（経験年数に応じた研修）

職務階層別研修、若年層向けフォローアップ研修、各種実務研修（随時）など

8. 職場（企業）説明会の実施

業務の内容や職場環境等を良く知っていただく機会とするため、職場説明会を下記のとおり開催します。

(1) 開催日時 令和6年3月28日（木）13時30分～（対面・オンライン併用開催）

令和6年4月 3日（水）13時30分～（オンライン開催）

令和6年4月24日（水）16時00分～（オンライン開催）

（2）参加申込 「マイナビ2025」の当組合ページより参加申込（エントリー）して下さい。

9. お問い合わせ

応募手続きに関するご相談等は、以下までお問い合わせ下さい。

Eメール : saiyou@nosai-do.or.jp

電話番号 : 011-252-7068

担当 : 人事部人事グループ 樋口、高澤、金戸