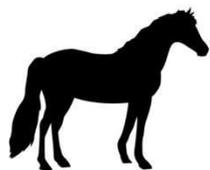


A black silhouette of a cow standing and facing left, used as a background for the text.

令和6年度 家畜診療業務体験研修  
への応募方法  
NOSA I 北海道



# 応募の手順



- 1 募集案内をよく読む
- 2 研修先と期間を決める
- 3 応募フォームから応募する
- 4 NOSAIからメールがくる
- 5 書類を提出する①メール
- 6 交通機関を手配する
- 7 書類を提出する②郵送
- 8 受入決定通知が届く
- 9 診療所に電話する
- 10 研修へ出発！
- 11 帰ってから

## 1

## 募集案内をよく読む

令和6年度 家畜診療業務体験研修募集案内

令和6年2月  
北海道農業共済組合

## 1. 目的

産業動物臨床獣医師を目指す学生の皆を対象に、診療業務の体験を通じて、産業動物臨床獣医師の社会的な役割の理解及び実践的な知識と技術の習得を目的として、研修希望者を募集します。

## 2. 対象者

原則として、次の全てを満たす学生（大学院生も含む）とします。なお、単位取得のみを目的とする場合は受入しません。

- (1) 獣医系大学に在学中の学生で、主任（担当）教授等に推薦されていること。
- (2) 北海道農業共済組合を将来の就職先として候補にしていること。
- (3) 家畜防疫上の理由から、次の事項を満たしていること。
  - ア. 海外から帰国後1週間以内でないこと。
  - イ. 過去4ヶ月以内に海外で使用した衣類及び靴を持ち込まないこと。

## 3. 研修日程、時間

基本的に金曜日までです。（初日は研修は

- HPにある募集案内等を必ず読んでから応募してください。
- 必要書類、経費助成内容等、大事なことが書いてあります。

## 研修先と期間を決める

令和6年度 家畜臨床実習

みなみ統括センター 石狩支所			
受入期間	人数	受入期間	人数
× 1(月) ~ 5(金)		○ 9/30(月) ~ 4(金)	2名
× 8(月) ~ 12(金)		○ 7(月) ~ 11(金)	2名
× 15(月) ~ 19(金)		○ 14(月) ~ 18(金)	2名
× 22(月) ~ 26(金)		○ 21(月) ~ 25(金)	2名
× 29(月) ~ 5/3(金)		○ 28(月) ~ 11/1(金)	2名
○ 6(月) ~ 10(金)	2名	○ 4(月) ~ 8(金)	2名
○ 13(月) ~ 17(金)	2名	○ 11(月) ~ 15(金)	2名
○ 20(月) ~ 24(金)	2名	○ 18(月) ~ 22(金)	2名
○ 27(月) ~ 31(金)	2名	○ 25(月) ~ 29(金)	2名
○ 3(月) ~ 7(金)	2名	○ 2(月) ~ 6(金)	2名
○ 10(月) ~ 14(金)	2名	○ 9(月) ~ 13(金)	2名
○ 17(月) ~ 21(金)	2名	○ 16(月) ~ 20(金)	2名
○ 24(月) ~ 28(金)	2名	○ 23(月) ~ 27(金)	2名
○ 1(月) ~ 5(金)	1名	× 30(月) ~ 3(金)	
○ 8(月) ~ 12(金)	1名	× 6(月) ~ 10(金)	
○ 15(月) ~ 19(金)	1名	× 13(月) ~ 17(金)	
○ 22(月) ~ 26(金)	1名	○ 20(月) ~ 24(金)	

基本的に宿泊場所は組合で決定し、予約します。一部の診療所では、ご自身で宿泊施設の予約が必要となります。前後泊の可否も確認してください。

宿泊費等	前後泊の可否
<input type="checkbox"/> NOSAI施設に宿泊	<input type="checkbox"/> 前泊
<input type="checkbox"/> 近隣宿泊施設	<input type="checkbox"/> 後泊

### 受入条件及び注意事項

北部家畜診療所、南部家畜診療所、同時期各1名ずつ受入れ可能です。(1診療所で2名は不可)  
 北部家畜診療所で研修の際はNOSAIの研修施設附属家に宿泊となります。  
 南部家畜診療所で研修の際は近隣の宿泊施設に宿泊となります。  
 (ご自身で手配していただき、一泊9,000円を上限に助成します。前後泊も助成対象です。)

受入学年は3年以上に限りです。

### 学生へのメッセージ

NOSAI北海道は令和4年度より、道南支所、いぶき支所、石狩支所は、北海道0km南北約120kmを隔てた診療所は、北は江別市にあります。  
 診療所の近くにはNOSAI北海道研修所や酪農学園大学があり、勉学の向上に意欲のある獣医師は、ぜひ我が石狩支所で臨床実習を体験されることを希望します。

受入条件や注意事項が記載されていますので確認してください。

地域によって受入可能期間が異なります。希望する期間で受入れ枠があるかどうか確認してください

~1/4も当組合の休日のため、祝日扱いです。  
 ※実習の「実習」欄をご確認ください。  
 ※日が1日あり祝日の研修ができない場合、研修日は4日間となります。)

期限：5週間前

### 3 応募フォームから応募する

#### 令和6年度NOSA I 北海道 診療業務体験研修の応募フォーム

【おしらせ】

① 4月中の日程については、6年生及び大学院4年生のみの受付とさせていただきます。

ご希望の研修日程が応募フォームで選択できない場合でもご相談に応じますのでメールでお問い合わせください。その場合統括センターの希望は伺いますが支所及び診療所はこちらで決定させていただきますのでご了承ください。

② 5月以降の日程を選択される場合は他の学年でも応募可能です。

\* 必須

以下、必要事項を選択・入力してください。

1. 業務体験研修を希望する統括センターを選択してください。\*

- みなみ
- 道央
- 十勝
- ひがし

- HPにある応募フォームに必要事項を入力して、送信してください。
- 応募期限は、研修開始日の**5週間前**です。
- 応募フォームが送信されたら、受付した旨の自動メールを即時に送信します。このメールの受信を必ず確認してください。

### 3 応募フォームから応募する

- 自動返信メールを含め、この研修関係で連絡する送信メールアドレスは「[internship@nosai-do.or.jp](mailto:internship@nosai-do.or.jp)」です。このアドレスからのメールを受信できるようにしてください。
- 自動メールが届かなかった場合、下記の可能性があります。どちらの場合も応募は正常にされており、NOSAIでは受入の調整を進めております。その後連絡が取れないことにならないよう、必ずメール受信を確認をしてください。
  - ① **入力したメールアドレスが誤っていた**  
再度応募フォームを送信するか、上記メールアドレスまでお問い合わせください。
  - ② **迷惑メールフォルダに入っている**

4

## NOSAIからメールがくる

- 研修受入の可否について、メールでご連絡します。
- **受入ができなかった場合**は、他の日程や他の地域での受入をご相談させていただきます。
- **受入が可能な場合**は、手続きを進めます。

目安：受入可能メール後  
速やかに

## 5 書類を提出する①メール

- **参加申込書（様式1）**を作成してください。
- 移動の計画を立て、**旅程表（様式2）**を作成してください。
- メールにて提出してください。原則同時にお願いします。  
（提出先：[internship@nosai-do.or.jp](mailto:internship@nosai-do.or.jp)）
- HPにWord形式の様式集がありますので、ダウンロードして記入してください。

## 6 交通機関を手配する

- ・ 旅程表（様式2）を組合で確認後ご連絡しますので、**その後に**交通手段を手配してください。
- ・ 旅程の修正をお願いすることがありますので、NOSAIからの旅程表の確認連絡より前に予約しないでください。
- ・ **飛行機等の値段が流動的なものは、旅程表の確認連絡後できるだけ早期に予約していただきますようお願いいたします。**

期限：遅くとも3週間前（必着）  
早めの提出をお願いします

## 7 書類を提出する②郵送

- 下記3点を郵送にて提出してください。
  - 推薦書（様式3）**
  - 誓約書（様式4）** ※保証人は保護者としてください  
(不可能な場合はご相談ください)
  - 保険（学研災等）の加入証明** ※詳細は次ページ
- 郵便が到着したことのご連絡は省略させていただきます。

<郵送先>

〒060-0004

北海道札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル15階  
北海道農業共済組合 人事部人材育成グループ 宛

期限：遅くとも3週間前（必着）  
早めの提出をお願いします

## 7 書類を提出する②郵送

【保険について】 下記3種の保険に加入してください。

### ① 学生教育研究災害傷害保険(学研災)

研修中の自身の体に係る傷害に対するの補償  
学研災に加入していない場合は、死亡・後遺症・  
入院等の補償のある保険。COOP学生総合共済など。

### ② 学研災付帯損害賠償保険

研修中に他人の財物を損壊した場合等の補償  
学研災付帯保険に加入していない場合は、  
学生賠償責任保険など。

### ③ 旅行保険

移動中、研修時間外の事故等の補償

加入を示す書類を  
郵送で提出

事前に証書の提出は不要  
経費の助成を受ける場合は  
研修後に保険料を示す書類を提出

8

## 受入決定通知が届く

- 人事部から**受入決定通知**がメールが届きます。  
(郵送していただいた書類の受理から10日程度後)  
(受入決定通知は大学へも郵送されています)
- この受入決定通知が届いた時点で、  
正式に受入が決定したことになります。
- 決定通知が届く前には、研修先診療所に**連絡をしない**  
ようにしてください。

期限：受入決定通知が  
届いた後、数日以内

9

## 診療所に電話する

- ・ 受入決定通知が添付されたメールを受信した後、**応募者**から受入診療所あて電話をし、打ち合わせをしてください。

### 【打ち合わせ事項】

- ・ 旅程
  - ・ 毎日の送迎（特に初日）
  - ・ 宿泊場所
  - ・ 研修に必要なもの
  - ・ その他疑問点
- ・ 診療所と打ち合わせをした日が研修日程と離れている場合は、必要に応じて研修直前にもう一度連絡を取ってください。

## 研修へ出発！

- ・ 体調不良等にて研修に参加できなくなった場合は、早急にご連絡をお願いいたします。
- ・ 平日の業務時間内： TEL 011-211-5494  
(8:30~16:45) メール [internship@nosai-do.or.jp](mailto:internship@nosai-do.or.jp)
- ・ それ以外の時間帯： 診療所へ電話

## 研修へ出発！

- 以下の書類等を現地診療所に持参してください。
  - **経費助成金振込依頼書（様式8）**
  - **参加経費報告書（様式9）** ※全ての領収書と併せて提出
  - **通帳のコピー等**（口座番号が確認できるもの）
- 研修に係る出費（交通費等）については組合から助成があります。  
**自身の名前の入った領収書**を取得してください。  
（領収書が不要な部分もあります。「交通費助成細則」にてご確認ください）
- 研修最終日に、「領収書」「終了後レポート」「終了後アンケート」を提出していただきます（用紙は診療所で用意します）。

## 帰ってから…

- 研修時に復路分の領収書がない場合は、後日診療所あてに領収書等と「参加経費報告書（様式9）」を提出してください。  
**（1週間以内に、指定された宛先にメールで提出）**  
その後1～2か月程度で、研修で要した費用の助成が指定の口座に振り込まれます。
- 追加の領収書の提出が1週間を超えても無かった場合は、既に提出された領収書のみで助成額を計算します。この後に領収書を提出されても、その分はお支払いできないことがあります。