

令和 8 年度採用 業務職員募集要項

令和 7 年 4 月
北海道農業共済組合
(N O S A I 北海道)

農業保険法に基づく一般業務に従事する職員を次により募集します。

1. 採用予定人数

9 名

2. 勤務地

北海道内の事業所（本所、（統括）センター、支所等）が勤務地となります。

3. 応募資格

- （1）令和 8 年 3 月に 4 年制大学卒業見込（大学院修士課程を修了を含む）、又は令和 7 年 3 月に 4 年制大学卒業（大学院修士課程を修了を含む）の者
- （2）普通自動車運転免許（A T 限定可）を取得、または令和 8 年 3 月末までに取得見込の者
- （3）全道の各事業所での勤務が可能である者

4. 応募手続き

まず、就職情報サイト「マイナビ 2026」より当組合採用ページ「募集コース一覧」の「業務職員」からエントリーをお願いします。

（1）応募書類

ア. エントリーシート 「マイナビ 2026」より提出して下さい。

（応募エントリー後、別途エントリーシート提出の依頼メールが届きますので、これに沿って作成、提出して下さい）

イ. 学業成績証明書 1 通（大学が発行するもの 郵送）

ウ. 卒業（見込）証明書 1 通（大学が発行するもの 郵送）

（注 1）発行に時間を要するなどによりイ・ウの書類を期限内に提出できない場合は別途ご相談下さい。

（注 2）これらの書類は、職員採用に関わるもの以外には使用しません。

（注 3）応募書類は返却せずこちらで責任をもって処分いたしますのでご了承願います。

（2）応募期限

令和 7 年 5 月 12 日（月）必着

（3）提出先

〒060-0004 札幌市中央区北 4 条西 1 丁目 1 番地 北農ビル 15 階

北海道農業共済組合 総務部人事労務グループ宛（TEL 011-252-7068）

5. 選考方法及び選考試験

以下の4段階にて選抜、選考を行います。

(1) 応募書類（エントリーシート等）による書類選考

(2) 適性検査（WEB受検）による選考

書類選考を通過された応募者には別途「受験案内メール」を送付しますので、メール文書内のリンク等に従い、期限までに受験して下さい。

(3) 一次面接試験（令和7年5月30日（金）までに対面またはオンラインにて実施）

(4) 最終面接試験（令和7年6月10～12日（火～木）札幌市にて実施）

実施日時は、6月上旬を目途にマイナビの「メッセージ」を通じて連絡します。

※ 最終面接試験に係る交通費を支給します。所属大学等の所在地から面接会場までの交通費等（最も廉価な費用で算出します）を後日支給します。試験会場にて振込依頼書を記入いただきますので、振込先の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義をご用意下さい（通帳などの現物は不要です）。口座情報は交通費の支払にのみ使用することとし、他の用途には使用しません。なお、大学等から面接会場までの交通費が片道1,000円を超えない場合は支給対象外となりますのでご了承ください。

6. 採用内定者の決定

(1) 組合は、エントリーシート、学業成績、面接試験結果等により総合的に可否を判断し、面接試験実施後10日を目途に選考結果を本人宛通知します。

(2) 学校を卒業できなかった場合は、内定を取り消すこととします。

(3) 自動車運転免許が取得できなかった場合や、健康上の理由から業務に支障があると判断される場合には、採用を取り消す場合があります。

(4) 採用試験に係る評点等については、いかなる場合であっても開示しませんので、あらかじめご了承ください。

7. 勤務条件等

(1) 担当業務

農業者が災害や不慮の事故によって受ける損失を補てんすることで農業の健全な発展に寄与する事業を展開しています。

事業部門は、農業共済事業の共済契約、掛金徴収、被害・事故の査定・調査、共済金支払に係る一般事務及び収入保険事業の契約及び保険金請求業務を担います。

また、総務・人事部門は人事労務、人材育成、システム管理、広報、経理など広範な職務を担います。

(2) 勤務地（事務所）

本所（札幌市）、センター（厚真町、八雲町、岩見沢市、旭川市、豊富町、帯広市、中標津町、北見市）及び管内の支所等

(3) 勤務時間等

ア. 勤務時間

8 時 30 分～16 時 45 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分）

一部事業所においてはフレックスタイム制を実施。

イ. 休日

完全週休 2 日制（土・日）、祝日、お盆（8 月 15 日）

年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）

ウ. 休暇

年次有給休暇（入組時より 22 日付与）、リフレッシュ休暇（連続する 3 日間）、結婚休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、子の看護休暇、介護休暇等

（4）給与等及び諸手当（令和 7 年度実績）

ア. 初任給 国家公務員俸給表行政職（一）を適用

大学卒 220,000 円

修士卒 230,000 円

昇給 年 1 回（1 月）

イ. 諸手当

該当者については、所定の「通勤手当」、「地域手当」、「超過勤務手当」、「扶養手当」、「寒冷地手当」、「へき地手当」などを支給（国家公務員の支給基準に準ずる（一部を除く））。

ウ. 賞与

期末勤勉手当は、国家公務員に準拠した方法で 6 月と 12 月に支給されます。

（支給率：年 4.6 か月（令和 6 年度実績））

※ 在職期間の関係から、採用初年度における期末勤勉手当（6 月支給分）は、100 分の 30 相当額となります。

エ. 年金制度

厚生年金制度に加入

オ. 社会保険

団体健康保険、雇用保険、労災保険に加入

カ. 福利厚生

公宅完備、各種貸付金制度、人間ドック受診料補助（30 歳以降）等

（5）教育

ア. 採用初年次

① 新規採用職員研修

② 所属部署の O J T（通年）

イ. その他（経験年数に応じた研修）

職務階層別研修、若年層向けフォローアップ研修、各種実務研修（随時）など

8. 職場（企業）説明会の実施

業務の内容や職場環境等を良く知っていただく機会とするため、職場説明会を下記のとおり開催します。

（1）開催日時

令和 7 年 3 月 12 日（水）16 時 00 分～（オンライン開催）

令和 7 年 3 月 26 日（水）16 時 00 分～（オンライン開催）

令和 7 年 4 月 09 日（水）16 時 00 分～（オンライン開催）

令和 7 年 4 月 22 日（火）16 時 00 分～（オンライン開催）

（2）参加申込

「マイナビ 2026」の当組合ページより参加申込（エントリー）して下さい。

9. お問い合わせ

応募手続きに関するご相談等は、以下までお問い合わせ下さい。

Eメール：saiyou@nosai-do.or.jp

電話番号：011-252-7068

担当：総務部人事労務グループ 清水、樋口