

令和7年度
組合有地に係る売却一般競争入札実施要領
(令和7年5月21日入札)

令和7年5月
北海道農業共済組合
(N O S A I 北海道)

公告・公募期間	令和7年4月28日（月）～令和7年5月16日（金） NOSA 北海道ホームページ及び現地に立札等にて募集
---------	---



質問期間	令和7年4月28日（月）～令和7年5月16日（金）の期間内に、Fax・Eメールで都度質問してください。 回答は、Fax・Eメールで都度回答します。
------	--



入札参加申込	令和7年4月28日（月）～令和7年5月16日（金）15時 入札参加申込書に記入のうえ、必要書類を添付し、道央上川センターへ直接持参ください。
--------	---



入札・開札月日 ※ 入札に関する 問い合わせ先の詳 細は次ページ以降 を参照	物件番号1：令和7年5月21日（水）10時30分 NOSA 北海道 道央上川センター
--	---



契約締結	落札者の決定後、5日以内 契約締結
------	-------------------



売買代金の納付 (所有権移転登記)	契約締結後、20日以内に売買代金をお支払いください。 登録免許税等、所有権移転登記に要する費用は落札者の負担となります。
----------------------	---

〔売却物件情報〕

物件番号1

所在地：上川郡美瑛町東町1丁目1地番15、上川郡美瑛町東町1丁目1地番1

【土地】

地番	地目	面積 (㎡)
上川郡美瑛町東町1丁目1番地15	宅地	250.58
上川郡美瑛町東町1丁目1番地1	宅地	182.23

【建物】

名称・用途	形式	建築年月	面積 (㎡)
居宅・職員住宅	木造亜鉛メッキ銅板葺平屋建	平成4年7月	66.42
居宅・職員住宅	木造亜鉛メッキ銅板葺平屋建	平成4年7月	66.42

<売却条件>

重要

1. 土地及び建物は、現状有姿での一括売却となり、売主が瑕疵担保責任を負わないこととします。

本入札に関する 問い合わせ先	物件番号1 住所：〒078-8208 旭川市東旭川町下兵村5 1 7 番地 NO S A I 北海道 道央上川センター 担当：兼子（かねこ）、五十嵐（いがらし） 電話：0166-36-2162 Fax：0166-36-2413 Eメール：dkami_soumug@nosai-do.or.jp
-------------------	--

1. 実施要領の配布

- (1) 配布期間 令和7年4月28日（月）から5月14日（水）まで
午前9時から午後4時まで（正午から午後1時、土日祝日を除く）
- (2) 配布場所 本入札に関する問い合わせ先と同じ

2. 入札参加資格

次の者は、入札に参加できません。

- (1) 会社更生法、民事再生法等に基づく更生、再生手続きを行っている者
- (2) N O S A I 北海道「反社会的勢力への対応に関する要領」第2条に規定する、暴力団、暴力団員、暴力団員等及び暴力団等

3. 入札参加申込方法及び入札参加者の決定

- (1) 申込期間 令和7年4月28日（月）から5月16日（金）午後3時まで
- (2) 提出方法 道央上川センターへ直接持参
- (3) 提出先 本入札に関する問い合わせ先と同じ
- (4) 提出書類 証明書は申込日から3か月以内に発行されたものに限りです。

提出書類に使う印鑑は全て実印としてください。

① 法人の場合

入札参加申込書（様式第1号） 1部

○添付資料

印鑑証明書 1部

登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 1部

② 個人の場合

入札参加申込書（様式第1号） 1部

○添付資料

印鑑登録証明書 1部

住民票（マイナンバーの記載のないもの） 1部

身分証明書（運転免許証等） 1部

※入札参加申込者については、提出書類の情報を基に、N O S A I 北海道「反社会的勢力への対応に関する要領」第2条に基づき、その者又は法人役員等が暴力団等に該当するかを必要に応じ警察本部へ照会します。

(5) 入札参加者の決定

入札参加申込書等の審査は、本組合代表者が行うものとし、提出された書類の審査により、入札参加者を決定し、本入札に参加させることとします。審査結果は、5月16日（金）午後5時までに担当者から電話連絡します。

また、本業務の履行中及び履行後において、提出された書類に虚偽が判明したときは、損害賠償を求めることがあります。

4. 質問受付及び回答について

入札手続等に関する質問がある場合、次のとおり質問を受け付けます。

- ① 受付期間 令和7年4月28日（月）から5月16日（金）期間内都度
- ② 受付・回答 Fax又はEメールにて受付し、質問者にFax又はEメールで回答します。

5. 入札について

(1) 予定価格

設定しますが、事前公表は行いません。

(2) 入札方法

入札は、立会により行います。必ず入札会場まで持参してください。その他の方法は受け付けません。

- ① 入札日時 令和7年5月21日（水）10時30分
- ② 入札場所 N O S A | 北海道 道央上川センター会議室
(旭川市東旭川町下兵村5 1 7 番地)
- ③ 提出書類 提出書類に使う印鑑は全て実印を押してください。
入札書（様式第2号） 1部
委任状（様式第3号）
※本人以外が入札する場合のみ 1部
- ④ その他 入札価格が予定価格に満たない場合、2回目の入札を実施する予定であることから、実印をお持ちください。

(3) 入札書類の作成方法

① 入札書

入札書は、封筒に入れ、糊付けし封印して実印を押してください。封筒には入札書以外のものを入れないでください。

なお、入札金額は消費税を含む額としてください。

② 委任状

個人の場合で、代理人に入札を委任する場合、法人の場合で、代表者以外の者が入札するとき必要となります。

6. 入札の辞退について

入札参加申込み後に、入札への参加を辞退する場合は、入札前日までに電話にて報告するとともに、辞退届（様式第4号）を提出してください。

- (1) 提出方法 持参（5月20日必着）
- (2) 送付先 本入札に関する問い合わせ先と同じ

7. 入札に係る注意

(1) 入札の無効

参加資格要件を満たさない者が行った入札に該当する入札は無効とします。

(2) 入札書の引き換え等の禁止

提出された入札書の引き換え、変更、取り消しは一切できません。

(3) 入札期日の変更

天災地変その他やむを得ない理由があるとき、または適正な入札の執行ができないと認めるときは、入札の延期または中止をすることがあります。

(4) 開札の結果、入札価格が予定価格に満たない場合、2回目の入札を実施することがあります。なお、落札者がいないときは、予定価格に最も近似する入札者と随意契約を行う場合があります。

(5) 入札の公正性と競争性を確保するため、入札参加申込状況や予定価格に関する問合せには一切お答えしません。

8. 開札

(1) 開札の方法

入札者の立ち会いのもと、入札会場で開札を行います。

(2) 落札者の決定

入札者のうち、当組合が事前に定めた予定価格以上の金額で、有効な入札の中で最も高い金額で入札された方を落札者とします。同価格の入札者が2以上ある場合は、申し込み順によりくじ引きで落札者を決定します。

(3) 開札結果の公表

開札結果については、入札会場において公表しますが、改めて入札者に個別に通知します。

なお、通知する事項は、各物件の落札者（個人の場合は個人が落札した旨のみを公表。）、落札金額となります。

9. 売買契約の締結と売買代金の支払いについて

(1) 落札者と当組合は、落札の決定の日から5日以内（土日祝日を除く）に売買契約を締結します。

(2) 落札者が契約期日までに契約を締結しない場合は、権利は無効となります。

(3) 売買代金を、契約締結後20日以内に納付していただきます。

(4) 期日までに売買代金を納付しない場合、契約を解除します。

(5) 売買契約に要する費用については、すべて落札者の負担とします。

10. 物件の引渡し及び所有権移転等

- (1) 売買代金が完納された後に、現状有姿で物件を引き渡します。
- (2) 登記に要する費用（登録免許税等）は、すべて買受人の負担となります。

反社会的勢力への対応に関する要領

(目的)

第1条 この要領は、「反社会的勢力への対応に関する基本方針」の基に、北海道農業共済組合（以下「組合」という。）における反社会的勢力との関係遮断に向けた体制整備等に必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要領における「反社会的勢力」とは、以下のいずれかに該当する集団又は個人をいう。

- 1 暴力団、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標榜ゴロ、政治活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等の暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人
- 2 前号以外で暴行、傷害、脅迫、恐喝又は威圧等の暴力を用いて不当な要求行為をする集団又は個人

(基本的な考え方)

第3条 組合は、反社会的勢力との関係の遮断及び同勢力からの不当な要求に対する拒絶を業務運営に際しての基本的な考え方として、次の各号により取り組む。

1 組織としての対応

反社会的勢力との関係を遮断するため、同勢力からの不当な要求に対しては、担当者や担当部署だけに任せることなく、速やかに役員に報告し、役員の適切な指示・関与のもと、組織全体として対応する。

また、反社会的勢力からの不当な要求に対応する役職員の安全を確保する。

2 外部専門機関との連携

反社会的勢力からの不当な要求に備え、平素より警察・北海道暴力追放センター・弁護士等の外部の専門機関（以下「外部専門機関」という。）と連携体制の構築に努める。

また、反社会的勢力からの不当な要求があった場合は、積極的に外部専門機関に相談するとともに、北海道暴力追放センターが示している不当要求対応要領を踏まえた対応を行う。

特に、脅迫又は暴力行為の危険性が高く、緊急を要する場合は、直ちに警察に通報する。

3 取引を含めた一切の関係遮断

反社会的勢力との関係を未然に遮断するため、必要に応じて契約書等への反社会的勢力排除条項（別紙）を規定するなど、同勢力が取引先となることを防止する。

4 有事における民事と刑事の法的対応

反社会的勢力からの不当な要求に対しては、あらゆる民事上の法的対抗手段を講ずるとともに、被害届を提出するなど、刑事事件化も躊躇せず対応する。

5 共済金等の支払審査の実施

反社会的勢力からの不当な請求等を防止するため、共済金等の支払審査を適切に行うための態勢を整備する。

6 裏取引や資金提供の禁止

反社会的勢力からの不当な要求が事業運営や役職員の不祥事を理由とする場合であっ

ても、事実を隠ぺいするための不適切又は異例な取引は絶対に行わない。

また、いかなる理由であれ、反社会的勢力への資金提供や利益供与、利益上乗せ、人の派遣などは絶対に行わない。

(反社会的勢力への対応体制)

第4条 反社会的勢力による不当な要求が発生した場合の対応を総括する部署（以下「総括部署」という。）は総務課とする。総括部署は、反社会的勢力との関係を遮断するため、以下の取組を行う体制を整備する。

- 1 報告・連絡・相談体制等の整備
- 2 対応マニュアル等の整備
- 3 外部専門機関との連携

- ② 総括部署は、反社会的勢力による被害を防止するため、関係部署と連携して、同勢力に関する情報を一元的に管理・蓄積する。
- ③ 総括部署は、反社会的勢力への対応を行う上で、事案ごとに関係部署を指定し、連携・協力を求めるものとする。
- ④ 総括部署における反社会的勢力への対応責任者（以下「総括責任者」という。）は総務課長とし、関係部署における反社会的勢力への対応責任者は各課長とする。
- ⑤ 総括責任者及び関係部署の対応責任者の安全を確保する。

(問題が発生した場合の報告・相談等体制)

第5条 反社会的勢力に係る問題が発生した場合、総括責任者は、直ちに関係部署の対応責任者に連絡・相談を行うとともに、連携して速やかに事実関係を調査する。

- ② 総括部署と関係部署の対応責任者は連携して問題の解決に向けた必要な対応を行う。
- ③ 総括責任者は関係部署と連携を取りながら適切な対応に努めるとともに、対応の状況について部長・室長及び参事へ報告し、また組合長にも報告する。

(再発防止策)

第6条 総括責任者は、関係部署の対応責任者と協議・連携して、再発防止策を講じるとともに、その方策を参事及び組合長に報告し、了承を得なければならない。

(理事会への報告)

第7条 反社会的勢力からの不当な要求の内容が、組合の事業運営に重大な影響を与える場合は、その対応の経過及び結果を理事会に報告する。

(記録簿への記録・保存)

第8条 総括責任者は、反社会的勢力から不当な要求に対する対応の経過及び結果並びに再発防止策を記録・保存する。

(改正手続)

第9条 この要領の改正は、組合長が行う。

附則

1. この要領は、令和4年4月1日から施行する。
2. 第1条、第3条、第7条、第9条の改正及び第3条第3号別紙の規定は、令和4年10月31日より実施し、令和4年4月1日より適用する。

北海道農業共済組合長 様

入札参加申込書

私は、入札実施要領等の内容をよく確認のうえ、組合有地売却に係る一般競争入札に参加申し込みいたします。

なお、私は、入札実施要領等に記載された事項をすべて遵守し誠実に対応すること、また、北海道農業共済組合に提出する書類に一切の虚偽の記載がないことを宣誓します。

以上の事項について事実と相違したことにより、参加資格を取り消され、また、参加申込みその他すべての本入札に係る手続きを保留、無効とされ、私が不利益を被ることとなっても、北海道農業共済組合に対し何ら異議は申し立てません。

1. 申込者

(法人)	所在地	〒	TEL	(担当者)
	商号又は 名称			(実印)
(個人)	代表者 職氏名			㊟
	住所	〒	TEL	(実印)
	氏名			㊟

2. 申込物件

物件番号	所在地

(様式第2号)

令和 年 月 日

北海道農業共済組合長 様

入札書

組合有地売却一般競争入札実施要領等を承知の上、次のとおり入札します。

1. 入札者

(法人)

所在地	
商号または 名称	(実印)
代表者 職氏名	Ⓜ
(個人) 住所	(実印)
氏名	Ⓜ

2. 代理人

住所	(実印)
氏名	Ⓜ

3. 入札参加物件

物件番号	所在地

4. 入札金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※金額の数字は黒のボールペンで、算用数字を用い、先頭に¥を記入してください。

※書き損じた場合は、訂正ではなく新たに書き直してください。

※代理人が入札する場合、委任状が必要となります。

※入札金額は、消費税を含んだ額としてください。

(様式第3号)

令和 年 月 日

北海道農業共済組合長 様

委任状

代理人

住所		⑩
氏名		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の物件に係る一般競争入札に関する一切の権限を委任します。

委任者

(法人)

所在地		
商号または 名称		(実印)
代表者 職氏名		⑩
(個人)	住所	(実印)
	氏名	⑩

入札物件

物件番号	所在地

※代理人は、本人確認できる証明書（顔写真付きの証明書）を持参ください。

※法人の代表権のない方や個人でやむを得ず代理人の方が入札に参加される場合に必要となります。

(様式第4号)

令和 年 月 日

北海道農業共済組合長 様

辞退届

組合有地売却に係る一般競争入札に参加申し込みいたしましたが、都合により辞退いたします。

1. 申込者

(法人)	所在地	〒	TEL	(担当者)
	商号又は 名称			(実印)
(個人)	代表者 職氏名			印
	住所	〒	TEL	(実印)
	氏名			印

2. 申込物件

物件番号	所在地