別紙様式第１号

|  |
| --- |
| 入札参加申込書令和７年　　月　　 日北海道農業共済組合組合長理事 岡田恒博 様参加者：住 所 会社名 代表者氏名 印 （代理人氏名 印）（復代理人氏名 印）北海道農業共済組合が発注する「北海道農業共済組合道央空知センター改修工事」に関する入札について、参加を申し込みます。〈　連 絡 先　〉担当者の所属及び氏名：電話番号：FAX 番号：メールアドレス： |

（注意）１．提出年月日は必ず記入すること。

２．代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。

３．用紙サイズはＡ４判とすること。

別紙様式第２号

|  |
| --- |
| 入　札　書令和７年　　月　　 日北海道農業共済組合組合長理事 岡田恒博 様参加者：住 所 会社名 代表者氏名 印 （代理人氏名 印）（復代理人氏名 印）金 額 　　　　　　　　　　　　　円也なお、消費税は内税とし（　　 　　　　　円）ただし、「北海道農業共済組合道央空知センター改修工事」の代金として、入札説明書等承諾のうえ、上記のとおり入札します。 |

（注意）１．入札年月日は必ず記入すること。

２．代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。

３．金額は、消費税を含めた金額とする。

４．頭書金額を訂正した入札書は無効とする。

５．経費明細を作成する場合は、任意様式にて別途添付すること。

６．用紙サイズはＡ４判とすること。

別紙様式第３号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　任　状私は、 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、北海道農業共済組合 組合長理事 岡田恒博 の発注する「北海道農業共済組合道央空知センター改修工事」に関する入札について、下記の権限を委任します。記１．入札及び見積に関すること２．契約の締結に関すること３．代金の請求及び受領に関すること４．復代理人の選任に関すること５．その他上記に付帯する一切の事項

|  |  |
| --- | --- |
| 代 理 人使用印鑑 |  |

令和７年 　月 　日委任者　住 所 会社名 代表者氏名 印 北海道農業共済組合組合長理事 岡田恒博 様 |

（注意）１．代表者と代理人との関係（役職等）を明記すること。

２．代表者自らが入札するときは、本様式の提出は不要である。

３．提出年月日は必ず記入すること。

４．用紙サイズはＡ４判とする。

別紙様式第４号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （復代理人）委任状私は、 　　　　　　　　　　　を　　　　　　　　　　　　　　の復代理人と定め、北海道農業共済組合 組合長理事 岡田恒博 の発注する「北海道農業共済組合道央空知センター改修工事」に関する入札に関する一切の権限を委任します。記１．入札及び見積に関すること２．契約の締結に関すること３．代金の請求及び受領に関すること４．復代理人の選任に関すること５．その他上記に付帯する一切の事項

|  |  |
| --- | --- |
| 復代理人使用印鑑 |  |

令和７年 　月 　日委任者（入札参加資格者の代理人）住 所 会社名 職・氏　名 　 印 北海道農業共済組合組合長理事 岡田恒博 様 |

（注意）１．代理人と復代理人との関係（役職等）を明記すること。

２．代理人自らが入札するときは、本様式の提出は不要である。

３．提出年月日は必ず記入すること。

４．用紙サイズはＡ４判とする

別紙様式第５号

質 　　問　　 書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  | e-mail |  |
| 質問者 |  |
| 質問に関連する文書名及び該当ページ |
| 質問内容 |

（注意）本質問書の送付は、E-mail の方法とする