別紙様式第１号

|  |
| --- |
| 入札参加申込書  令和７年　　月　　 日  北海道農業共済組合  組合長理事 伊藤 榮一　様  参加者：住 所  会社名  代表者氏名 印  （代理人氏名 印）  （復代理人氏名 印）  北海道農業共済組合が発注する「北海道農業共済組合　根室西部支所及び根室北部支所冷暖房設備機器ＧＨＰ(ｶﾞｽﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ)改修工事」に関する入札について、参加を申し込みます。  〈　連 絡 先　〉  担当者の所属及び氏名：  電話番号：  FAX 番号：  メールアドレス： |

（注意）１．提出年月日は必ず記入すること。

２．代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。

３．用紙サイズはＡ４判とすること。

別紙様式第２号

|  |
| --- |
| 入　札　書  令和７年　　月　　 日  北海道農業共済組合  組合長理事　伊藤 榮一 様  参加者：住 所  会社名  代表者氏名 印  （代理人氏名 印）  （復代理人氏名 印）  金 額 　　　　　　　　　　　　　円也  なお、消費税は内税とし（　　 　　　　　円）  ただし、「北海道農業共済組合　根室西部支所及び根室北部支所冷暖房設備機器ＧＨＰ(ｶﾞｽﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ)改修工事」の代金として、入札説明書等承諾のうえ、上記のとおり入札します。 |

（注意）１．入札年月日は必ず記入すること。

２．代理人（復代理人）が入札を予定する場合は、必要事項を記載し、印鑑は代理人（復代理人）の印のみを押印すること。

３．金額は、消費税を含めた金額とする。

４．頭書金額を訂正した入札書は無効とする。

５．経費明細を作成する場合は、任意様式にて別途添付すること。

６．用紙サイズはＡ４判とすること。

別紙様式第３号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　任　状  私は、 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、  北海道農業共済組合 組合長理事　伊藤榮一 の発注する「北海道農業共済組合　根室西部支所及び根室北部支所冷暖房設備機器ＧＨＰ(ｶﾞｽﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ)改修工事」に関する入札について、下記の権限を委任します。  記  １．入札及び見積に関すること  ２．契約の締結に関すること  ３．代金の請求及び受領に関すること  ４．復代理人の選任に関すること  ５．その他上記に付帯する一切の事項   |  |  | | --- | --- | | 代 理 人  使用印鑑 |  |   令和７年 　月 　日  委任者  住 所  会社名  代表者氏名 印  北海道農業共済組合  組合長理事　伊藤　榮一 様 |

（注意）１．代表者と代理人との関係（役職等）を明記すること。

２．代表者自らが入札するときは、本様式の提出は不要である。

３．提出年月日は必ず記入すること。

４．用紙サイズはＡ４判とする。

別紙様式第４号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （復代理人）委任状  私は、 　　　　　　　　　　　を　　　　　　　　　　　　　　の復代理人と定め、  北海道農業共済組合 組合長理事　伊藤 榮一 の発注する「北海道農業共済組合　根室西部支所及び根室北部支所冷暖房設備機器ＧＨＰ(ｶﾞｽﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ)改修工事」に関する入札に関する一切の権限を委任します。  記  １．入札及び見積に関すること  ２．契約の締結に関すること  ３．代金の請求及び受領に関すること  ４．復代理人の選任に関すること  ５．その他上記に付帯する一切の事項   |  |  | | --- | --- | | 復代理人  使用印鑑 |  |   令和７年 　月 　日  委任者（入札参加資格者の代理人）  住 所  会社名  職・氏　名 　 印  北海道農業共済組合  組合長理事　伊藤　榮一 様 |

（注意）１．代理人と復代理人との関係（役職等）を明記すること。

２．代理人自らが入札するときは、本様式の提出は不要である。

３．提出年月日は必ず記入すること。

４．用紙サイズはＡ４判とする

別紙様式第５号

質 　　問　　 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | | |
| 住　所 |  | | | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  | e-mail |  |
| 質問者 |  | | | | |
| 質問に関連する文書名及び該当ページ | | | | | |
| 質問内容 | | | | | |

（注意）本質問書の送付は、E-mail の方法とする